

中招互连 APP 常见问题解答手册



技术支持：北京中招互连应用科技有限公司

客服热线：400-666-4230

目录

一、企业注册认证	4
1. 企业注册认证前应准备什么资料?	4
2. 注册提示“授权委托书信息与所填信息不一致”如何处理?	4
3. 注册单位提交人工审核需要多久?	4
4. 对公打款金额如何填写?	4
5. 对公打款没有我们公司开户行如何处理?	5
6. 对公打款测试款如何退回?	5
二、证书问题	5
1. 如何购买单位证书?	5
2. 公司其他成员如何购买单位证书?	6
3. 单位证书与互连证书有什么区别?	6
4. 我办理的证书可以转让其他成员使用吗?	6
5. 购买证书时, 有多个证书, 应选择哪一个?	6
6. 个人证书和单位证书是否都需要购买?	7
7. 需要勾选本机安装吗?	7
8. 证书购买成功后有实体锁邮寄吗?	7
9. 为什么换手机登录会提示补发证书?	7
10. 补发证书超过 3 次免费机会收费吗?	7
11. 购买证书可以申请开具专票吗?	8
三、印章问题	8
1. 如何设置单位印章?	8

2. 法人印章如何办理?	8
3. 印章如何作废重新制作?	8
四、管理员问题	9
1. 管理员离职如何变更?	9
2. 申请加入单位不显示管理员信息?	9
3. 管理员转给其他成员，其他成员需要购买证书吗?	9
五、扫描盖章、加密解密问题	9
1. 扫码签章时，提示“无法获取签章图片”如何解决?	9
2. 我首次扫描交易平台或投标工具二维码，提示需要输入身份验证账号密码，这个账号密码是什么?	10
3. 制作标书时印章盖错，如何删除?	10
4. 开标时如何扫码解密?	10
六、其他问题	10
1. 如何变更手机号?	10
2. 注册时提示证件已存在如何处理?	11
3. 账号可以注销吗?	11

一、企业注册认证

1. 企业注册认证前应准备什么资料?

- ①营业执照（原件扫描件或原件照片），上传营业执照复印件
必须盖有单位公章
- ②公司对公账户信息（企业对公银行账号、对公账户开户支行
名称）
- ③加盖公章授权委托书照片（企业注册认证流程中下载获取）

2. 注册提示“授权委托书信息与所填信息不一致”如何处 理?

答：请您核实授权委托书中公司名称、管理员姓名、管理员身份证号、
法人姓名与所注册信息是否一致，如核实确认信息无误，点击“确认
并提交”连续点击十次，会转到人工审核，将有人工协助审核完成。

3. 注册单位提交人工审核需要多久?

答：一般当天会完成审核，审核完成后会有短信通知您，请您耐心等
待（特殊着急的请致电 400-666-4230）。

4. 对公打款金额如何填写?

答：对公账号打款申请提交后，我们会向您提交的单位对公银行账户

发起打款申请（对公账号打款非实时到账，理论到账时间为 30 分钟 -2 天。实测为 10 分钟左右，实测仅供参考），打款申请成功后，贵公司对公账户会收到一笔网银在线的转账记录（打款方名称为：天威诚信或网银在线（北京）科技有限公司），注册人需主动联系贵公司财务人员获取打款金额（企业对公打款为小额打款，金额为 0.01~2.00 元），并正确填写金额后方可打款成功，完成单位认证。

5. 对公打款没有我们公司开户行如何处理？

答：请在 APP 内的智能客服输入转人工后，与客服工作人员进行沟通。

6. 对公打款测试款如何退回？

答：请您登录“中招互连 APP”，首页-联系【在线客服】获取退款账户信息，您将测试款退回我们指定账户即可。

二、证书问题

1. 如何购买单位证书？

答：办理流程：手机应用商店、应用宝搜索“中招互连”进行下载安装，使用手机+验证码登录，完成实名认证，点击“APP 首页”-【我的单位】-【创建单位】or【加入单位】完成注册后，“APP 首页”-【单位证书】-【购买单位证书】-【选择要使用的交易平台】-【提交订单】-完成购买。详细操作步骤详见中招互连 APP 使用手册单位证书购买。单位证书(CA)用于以单位名义进行投标相关操作，例如：

进行单位盖章或投标文件加解密时须购买单位证书。（使用者须在自己手机上安装）

2. 公司其他成员如何购买单位证书？

答：成员手机下载“中招互连”APP-【实名认证】-【加入单位】-【管理员审核通过】-点击【单位证书】-【申请证书】-【管理员审核通过】-完成购买。详细操作步骤详见中招互连APP使用手册单位证书授权。

3. 单位证书与互连证书有什么区别？

答：单位证书与互连证书属于主副锁关系，具有同等效力，使用上无区别，如页面提示“选择更优惠的互连证书”，您选择“互连证书”进行支付即可。

4. 我办理的证书可以转让其他成员使用吗？

答：证书安装后无法转让，因办理的是数字证书下载安装到手机中，谁买的谁使用。

5. 购买证书时，有多个证书，应选择哪一个？

答：只要交易平台选择正确，证书任选其一即可，没有区别，具有同等效力。

6. 个人证书和单位证书是否都需要购买?

答：是否购买个人证书取决于个人需求，个人证书用于对标书文件进行电子签名，或以自然人身份进行投标操作。如果项目需要个人进行签字，则需要购买个人证书。

7. 需要勾选本机安装吗?

答：如是您本人使用，需要勾选本机安装，将为您手机安装一张数字证书，勾选后只限本人使用。

8. 证书购买成功后有实体锁邮寄吗?

答：中招互连是手机扫码移动 CA，没有实体锁。在中招互连 APP 购买完单位证书并设置单位印章后，就可以直接在交易平台或投标工具中扫码签章、扫码加密上传标书、开标环节扫码解密标书，随用随扫，更加方便快捷。

9. 为什么换手机登录会提示补发证书?

答：中招互连 APP 办理的是移动数字证书，需要下载并安装到您的手机中的，如果您更换手机登录，证书需要补发到另外一台手机上，只有 3 次免费补发机会，请您谨慎操作。

10. 补发证书超过 3 次免费机会收费吗?

答：超过 3 次免费补发机会，后面 30 元 3 次，所以建议您不要频

繁切换手机登录。

11. 购买证书可以申请开具专票吗？

答：购买证书可以申请开具专票，登录“中招互连 APP”首页-联系【在线客服】发送您公司开票信息、收件地址，我们会在七个工日开出并邮寄，顺丰到付。

三、 印章问题

1. 如何设置单位印章？

答：单位管理员或法人可制作或扫描上传单位印章，单位成员无需制作，申请单位印章授权即可使用。操作路径：“APP 首页” - 【单位印章】 - 【制作单位印章】 or 【扫描印章】两种方式均可。

2. 法人印章如何办理？

答：需要法人本人手机下载“中招互连 APP”实名认证注册并加入单位，购买个人证书并设置法定代表人章即可使用。

3. 印章如何作废重新制作？

答：单位管理员登录“中招互连 APP”进行印章作废重新制作。操作路径：“APP 首页” - 【我的单位】 - 【单位印章管理】 - 【选择印章】 - 【作废】即可。

四、管理员问题

1. 管理员离职如何变更?

答：变更管理员有三种方式：①原单位管理员登录 APP-点击【我的单位】-【单位管理】-【变更管理员】②法人下载 APP-【实名认证】-点击【单位】-【加入单位】-【单位】-【单位管理】-【变更管理】③向客服提供相关证明材料，后台审核变更(具体变更材料致电400-666-4230)。

2. 申请加入单位不显示管理员信息?

答：由于涉及个人隐私，请您联系客服 400-666-4230 并提供公司名称，客服为您查询管理员信息。

3. 管理员转给其他成员，其他成员需要购买证书吗?

答：成员若无可用证书则需要购买。

五、扫描盖章、加密解密问题

1. 扫码签章时，提示“无法获取签章图片”如何解决?

答：此提示表明您未在“中招互连 APP”制作单位印章或未得到管理员印章使用授权。操作步骤：1、管理员身份：登录“中招互连 APP 首页”-点击【单位印章】-【制作单位印章】完成后即可扫码签章，2、成员身份：“登录中招互连 APP 首页”-点击【单位印章】-【申

请印章授权】-【管理员审核】-通过后即可扫码签章。

2. 我首次扫描交易平台或投标工具二维码，提示需要输入身份验证账号密码，这个账号密码是什么？

答：账号密码是您所在注册交易平台的登录账号密码。

3. 制作标书时印章盖错，如何删除？

答：请您找到最后签的印章，依次点击鼠标右键逐个撤销签章。部分平台支持重签功能，详细操作以实际使用的平台为准。

4. 开标时如何扫码解密？

答：开标时间到，登录交易平台或投标工具，点击“开标”→进入开标室-扫码解密。（平台不同，解密方式有所不同，以实际交易平台解密流程为准）

注：扫码签到、解密（开标时扫码解密 APP 账号与投标时 APP 账号必须保持一致，且不能换手机设备）

六、其他问题

1. 如何变更手机号？

答：登录 APP-点击【我的】-【设置】-【手机号变更】根据流程完成变更即可。

2. 注册时提示证件已存在如何处理？

答：如提示“证件已存在，请联系客服”，则说明您的身份证已被注册，您可以拨打 400-666-4230 查询所绑定的手机号。

3. 账号可以注销吗？

答：如您还未创建单位信息，可以进行注销。操作路径：登录“中招互连 APP” -【我的】-【设置】-【注销账号】即可。如已创建单位，则无法进行注销账号，您可以转让管理员身份后并退出单位后再注销账号。操作路径：登录“中招互连 APP” -首页-【我的单位】-【单位管理】-【转让管理员】-【退出该单位】。